

FACULDADE EDUVALE DE AVARÉ

Plano de Ensino

IDENTIFICAÇÃO					
Curso		Habilitação / Ênfase		Disciplina	Código
ADMINISTRAÇÃO		GERAL		GESTÃO DE PESSOAS II	396
Turno	Ano Letivo	Obrigatória / Optativa		Série	Professor (a)
NOTURNO	2008/2	OBRIGATÓRIA		4º Período	JOSEANE AP. TIEKO OKIISHI
Modalidade	C/H Teórica	EMENTA			
PRESENCIAL	60	Subsistema de provisão de RH. Subsistema de desenvolvimento de RH. Subsistema de manutenção de RH. Subsistema de monitoramento de RH. Subsistema de aplicação de RH. Relação e legislação trabalhista. Cenários atuais da Gestão de Pessoas			
Serição	C/H Prática				
SEMESTRAL	0				
Créditos	C/H TOTAL				
4	60				

OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA

Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de empregar eficazmente as teorias, políticas e práticas da Administração de Recursos Humanos nos processos de planejamento e gestão de pessoas no campo de atuação profissional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- (1B) CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
 (2B) MARRAS, J.P. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Futura, 2000.
 (3B) CARVALHO, A.V. e NASCIMENTO, L.P. **Administração de Recursos Humanos**. Volume I. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.
 (4B) CARVALHO, A.V. e SERAFIM O.C.G. **Administração de Recursos Humanos**. Volume II. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- (1C) MILKOVICH, G.T. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.
 (2C) GRAYSON, D e HODGES, A. **Compromisso Social e gestão empresarial**. São Paulo: Publifolha, 2003.
 (3C) FLEURY, M.T.L. (org.). **As pessoas na organização**. São Paulo: Editora Gente, 2002.
 (4C) BOOG, G. e M (Coordenadores) **Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências**. Volume I. São Paulo: Editora Gente, 2002

DIREÇÃO ACADÊMICA	PROFESSOR RESPONSÁVEL	COORD. DO CURSO
Evandro Marcio de Oliveira	JOSEANE AP. TIEKO OKIISHI	Mônica Senis O Santos
_____/_____/_____	_____/_____/_____	_____/_____/_____

PLANO DE AULAS - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO						
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	SEMANA	QUANT AULAS	CONTEÚDOS	ESTRATÉGIAS	AVALIAÇÃO	BIBLIOG
Conselho de Curso	01- 10/08 a 14/08	3				
Apresentar um panorama dos conteúdos a serem trabalhados durante o semestre/ Conhecer o conceito de Seleção de Pessoal	02- 17/08 a 21/08	3	Apresentação da ementa / Conceito de Seleção de Pessoal	Aula expositiva e visita à biblioteca/Aulas expositivas	Avaliação escrita	1B
Conhecer as técnicas e modalidades Seleção de Pessoal	03- 24/08 a 28/08	3	Prova de conhecimento e Testes	Aula expositiva / Projeção de vídeo	Avaliação escrita	1B
Conhecer as técnicas e modalidades Seleção de Pessoal	04- 31/08 a 04/09	3	Dinâmica de grupo / Entrevista de Seleção	Dinâmica de grupo / Aula expositiva no laboratório de Informática	Participação nas dinâmicas	3B
Técnica de Seleção de Pessoal/ Conhecer os conceitos de Treinamento de Pessoal e	05- 07/09 a 11/09	3	Entrevista de Seleção/ Conceito e etapas do Treinamento	Aula expositiva	Avaliação escrita	3B
Definir os recursos utilizados nos processos de Treinamento de Pessoal	06- 14/09 a 18/09	3	Recursos utilizados no treinamento	Projeção de vídeo	Estudo de caso	1B
Conhecer as formas de avaliar o resultado dos processos de Treinamento de Pessoal/ Definir o conceito de Remuneração de Pessoal	07- 21/09 a 25/09	3	Avaliação do Programa de Treinamento/ Remuneração de Pessoal	Aula expositiva	Avaliação escrita	2B
Definir o conceito de remuneração e benefícios sociais	08- 28/09 a 02/10	3	Remuneração de pessoal	Aula expositiva	Avaliação escrita	2B
Verificar aprendizagem	09- 05/10 a 09/10	3	Semana de Avaliação Bimestral	Avaliação	Avaliação escrita	
Compreender a importância da HSMT no contexto organizacional	10- 12/10 a 16/10	3	Higiene no trabalho / Segurança no trabalho	Aula expositiva/ Aula o laboratório de Informática	Avaliação escrita	1B
Compreender a importância e a aplicação da HSMT	11- 19/10 a 23/10	3	Medicina do trabalho	Aula expositiva	Avaliação escrita	1B
Conhecer o programa de QVT e as formas que as organizações armazenam e gerenciam os dados dos colaboradores	12- 26/10 a 30/10	3	Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) / Banco de dados	Aula expositiva	Avaliação escrita / Estudo de caso	1B

PLANO DE AULAS - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO						
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	SEMANA	QUANT AULAS	CONTEÚDOS	ESTRATÉGIAS	AVALIAÇÃO	BIBLIOG
/Banco de dados/ Conhecer as técnicas de avaliação de desempenho	13- 02/11 a 06/11	3	Banco de Dados/Avaliação de desempenho	Aula expositiva	Avaliação escrita	1B 2B
Avaliação de Desempenho	14- 09/11 a 13/11	3	Avaliação de Desempenho	Aula expositiva	Avaliação escrita	2B
	15- 16/11 a 20/11	3	Aposentadoria e Seguridade Social/ Desligamento de pessoa	Aula expositiva	Avaliação escrita	3B 2B
Visualizar os novos conceitos e desafios da Gestão de Pessoas	16- 23/11 a 27/11	3	Conceitos atuais da Gestão de Pessoas/ Ética na Gestão de Pessoas /	Aula expositiva	Avaliação escrita	2B 4C
Verificar aprendizagem	17- 30/11 a 04/12	3	Semana de Avaliação Bimestral e PMD			
Verificar aprendizagem	18- 07/12 a 11/12	3	Semana de Avaliação Bimestral			
Verificar aprendizagem	19- 14/12 a 18/12	3	Semana de Avaliação Bimestral			