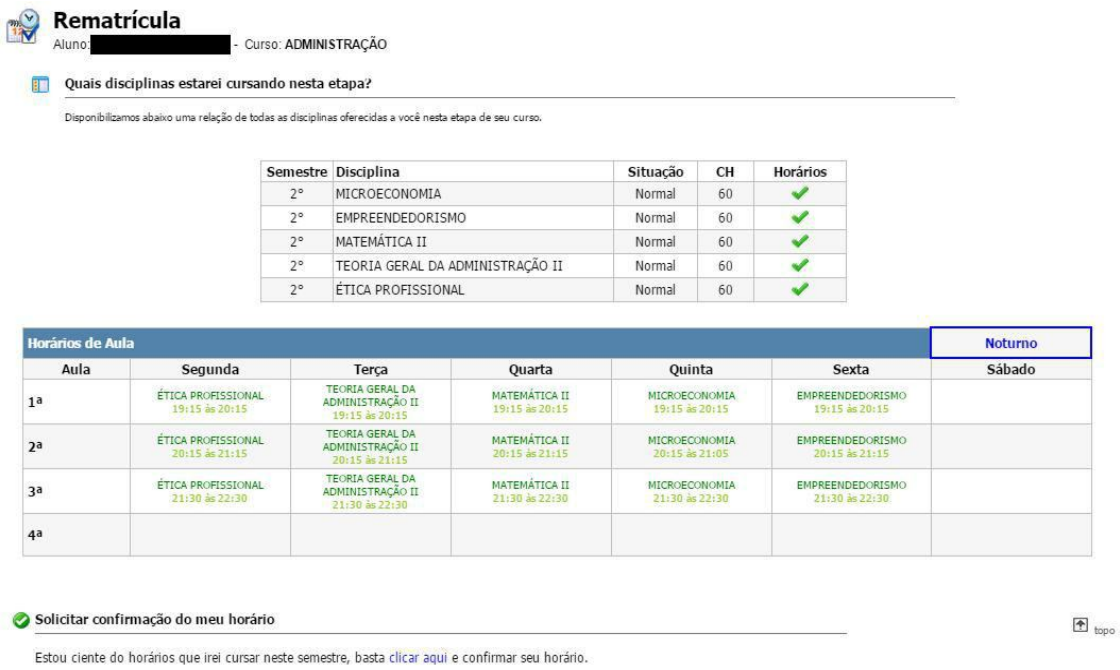
Guia de rematricula e Solicitação do Requerimento de Descontos

Passos para efetuar a rematrícula:

No menu Matricula/ Inscrição escolher a opção REMATRÍCULA

A tela a seguir trará as informações referentes ao próximo semestre e as disciplinas a serem cursadas.
Clique no link "Solicitar confirmação do meu horário" ou no link em azul "clique aqui" para confirmar conferir os dados e completar a solicitação.



Rematrícula
Aluno: [redacted] - Curso: ADMINISTRAÇÃO

Quais disciplinas estarei cursando nesta etapa?

Disponibilizamos abaixo uma relação de todas as disciplinas oferecidas a você nesta etapa de seu curso.

Semestre	Disciplina	Situação	CH	Horários
2°	MICROECONOMIA	Normal	60	✔
2°	EMPREENDEDORISMO	Normal	60	✔
2°	MATEMÁTICA II	Normal	60	✔
2°	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II	Normal	60	✔
2°	ÉTICA PROFISSIONAL	Normal	60	✔

Horários de Aula — Noturno

Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
1ª	ÉTICA PROFISSIONAL 19:15 às 20:15	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II 19:15 às 20:15	MATEMÁTICA II 19:15 às 20:15	MICROECONOMIA 19:15 às 20:15	EMPREENDEDORISMO 19:15 às 20:15	
2ª	ÉTICA PROFISSIONAL 20:15 às 21:15	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II 20:15 às 21:15	MATEMÁTICA II 20:15 às 21:15	MICROECONOMIA 20:15 às 21:05	EMPREENDEDORISMO 20:15 às 21:15	
3ª	ÉTICA PROFISSIONAL 21:30 às 22:30	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II 21:30 às 22:30	MATEMÁTICA II 21:30 às 22:30	MICROECONOMIA 21:30 às 22:30	EMPREENDEDORISMO 21:30 às 22:30	
4ª						

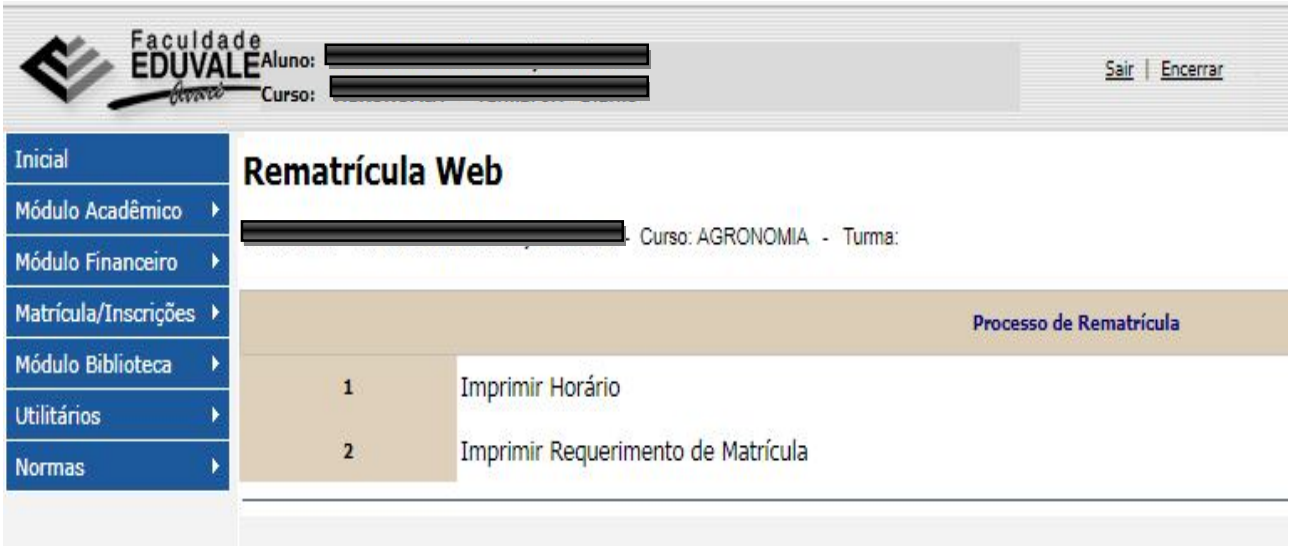
Solicitar confirmação do meu horário

topo

Estou ciente do horários que irei cursar neste semestre, basta clicar aqui e confirmar seu horário.

Após a conferência dos dados, clique no item “Confirmar Rematrícula” para finalizar o processo.

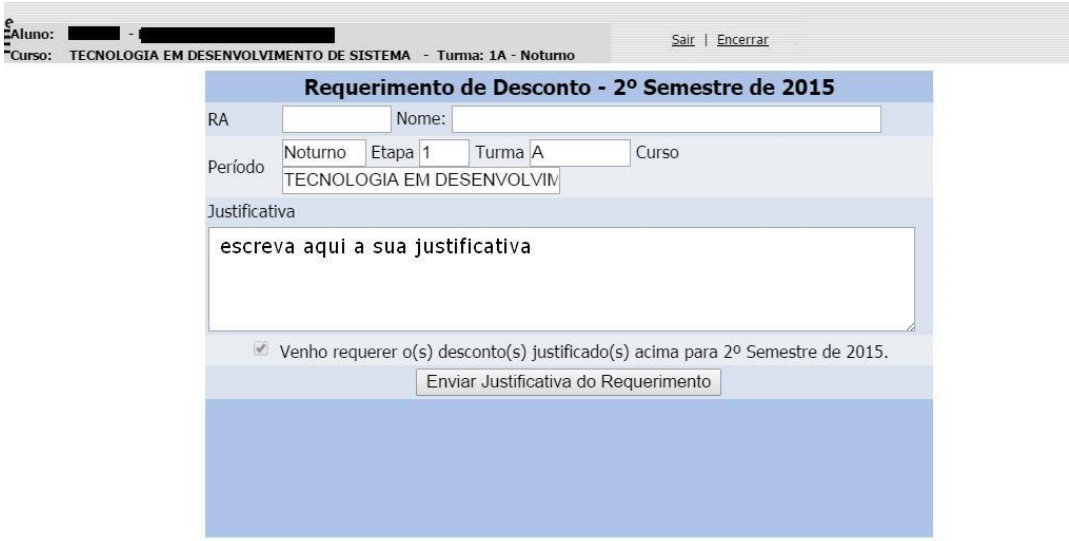
Realizado o processo de rematrícula, na página são disponibilizadas as opções de Impressão do Boleto, Horário, Contrato e Requerimento de Matrícula.



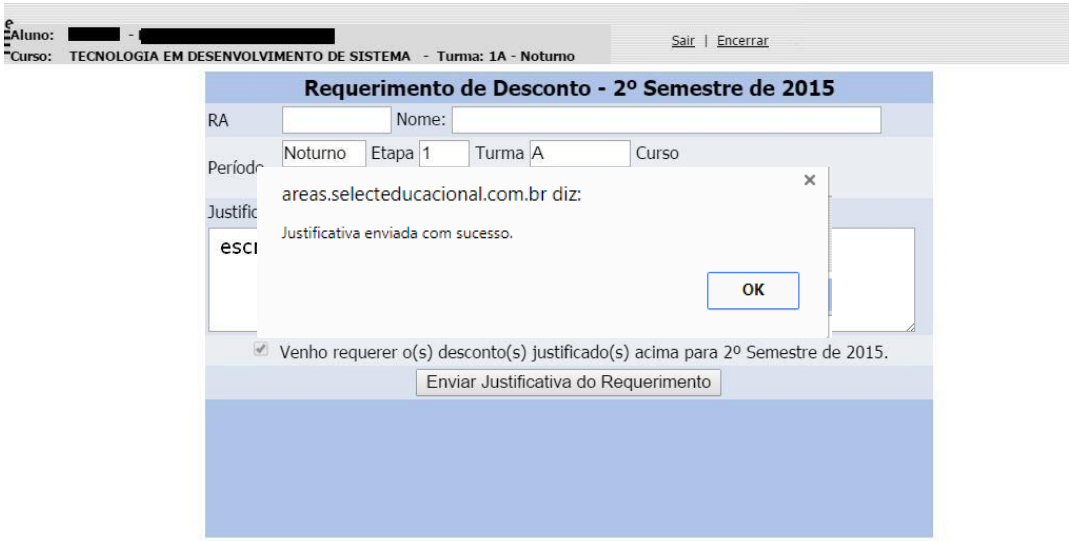
Passos para solicitar o Requerimento de Desconto:

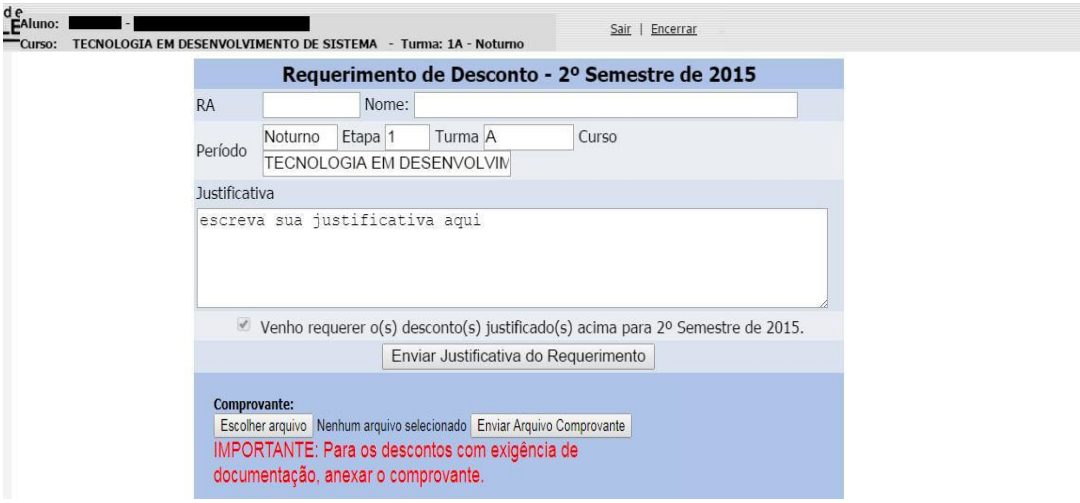
No menu Matricula/ Inscrição escolher a opção Requerimento de Desconto

O próximo passo será o preenchimento da justificativa.

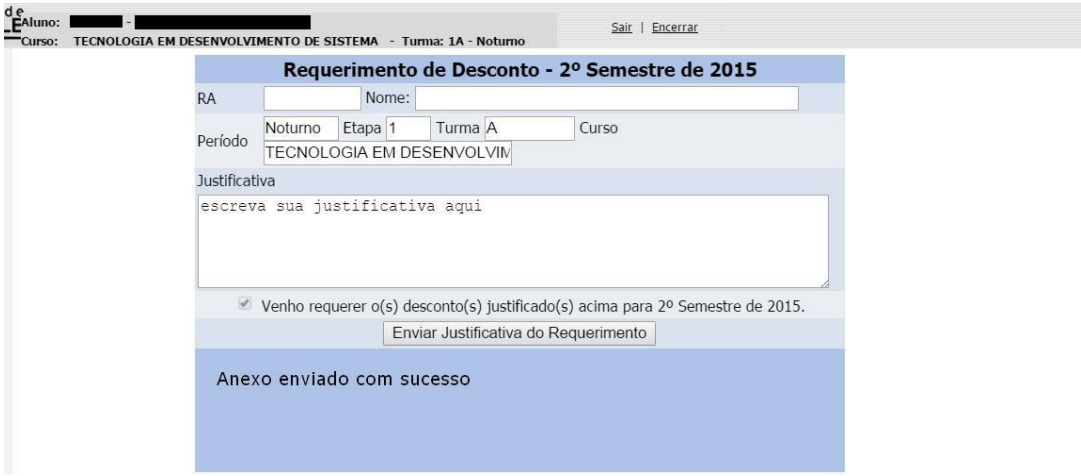


Após enviar a Justificativa do Requerimento, será exibida a mensagem de confirmação de envio e habilitada a opção para anexar o comprovante.





Ao final do envio do anexo será exibida a mensagem de sucesso, caso contrário reenvie o arquivo.



Após a análise do comitê, o parecer será disponibilizado dentro do prazo de 15 dias úteis junto ao formulário de requerimento.

Atenção:

• Atente-se aos prazos definidos na circular;

• O pagamento dos dois boletos da rematrícula não valida a matricula para o próximo semestre;

• Para realizar a matricula online é preciso estar sem pendencias financeiras e ou acadêmicas;

• O requerimento só poderá ser realizado após a efetuada a matricula.